

工会财务一体化系统-预算汇总平台 (基层工会单机版) 操作指南

目录

1. 单机版下载.....	1
2. 单机版安装.....	2
3. 单位信息填录.....	6
4. 报表填报.....	7
5. 数据审核.....	8
6. 数据上报.....	9
6.1 生成上报文件.....	9
6.2 导出为 excel.....	11
6.3 数据上报上级.....	11

1. 单机版下载

单机版下载地址：

<https://ghcwyth.acftu.org:8090>

输入网址后，进入全国总工会预算汇总平台--单机版下载页面，点击基层工会单机版下载。

如图所示：下载基层工会单机版



图 1-1 单机版下载地址图

点击鼠标右键，选择链接另存为，在左侧选择存储路径，点击保存。

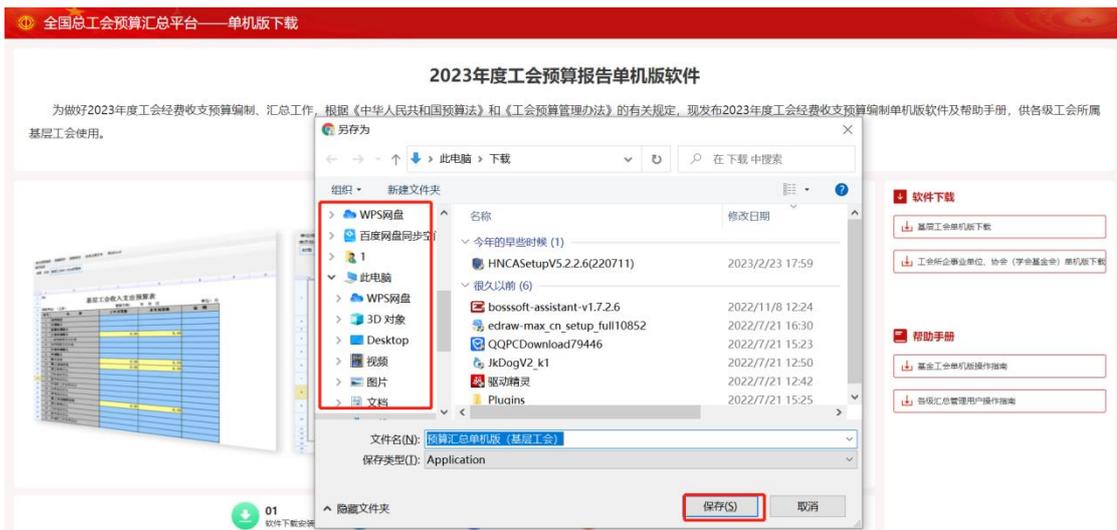


图 1-2 单机版下载安装图

保存完成后，在保存路径下会出现安装程序，双击鼠标进行安装。



2. 单机版安装

下载完成后，在下方会出现安装文件，点击运行进行安装，按照以下步骤安装即可，如果没有安装目录要求，默认安装 C 盘 Program

File 下，其他都下一步即可。安装完成会在桌面创建快捷方式。

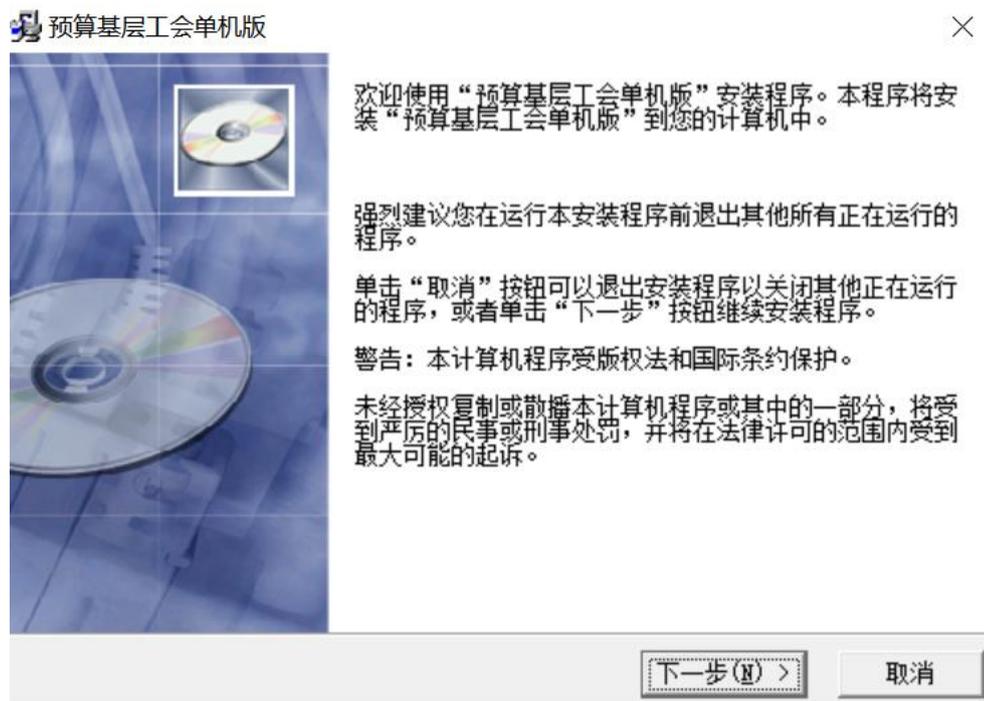


图 1



图 2-1 单机版安装图



图 2-2 单机版安装图

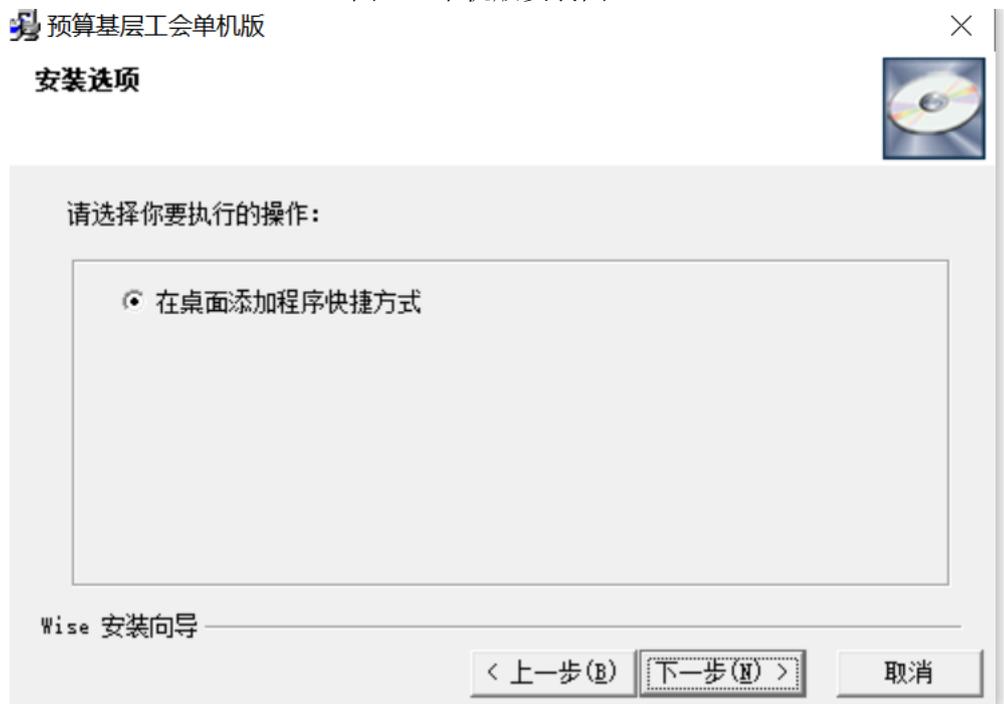


图 2-3 单机版安装图

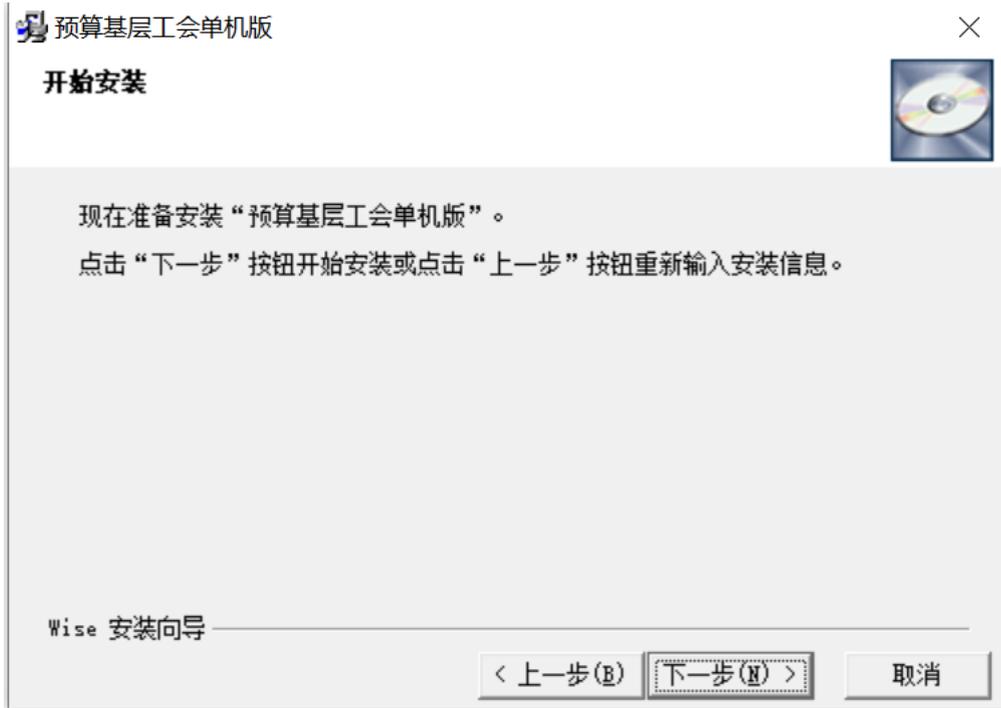


图 2-4 单机版安装图



图 2-5 单机版安装图

点击完成回到桌面会看到以下图标软件，双击打开即可



双击预算基层工会单机版

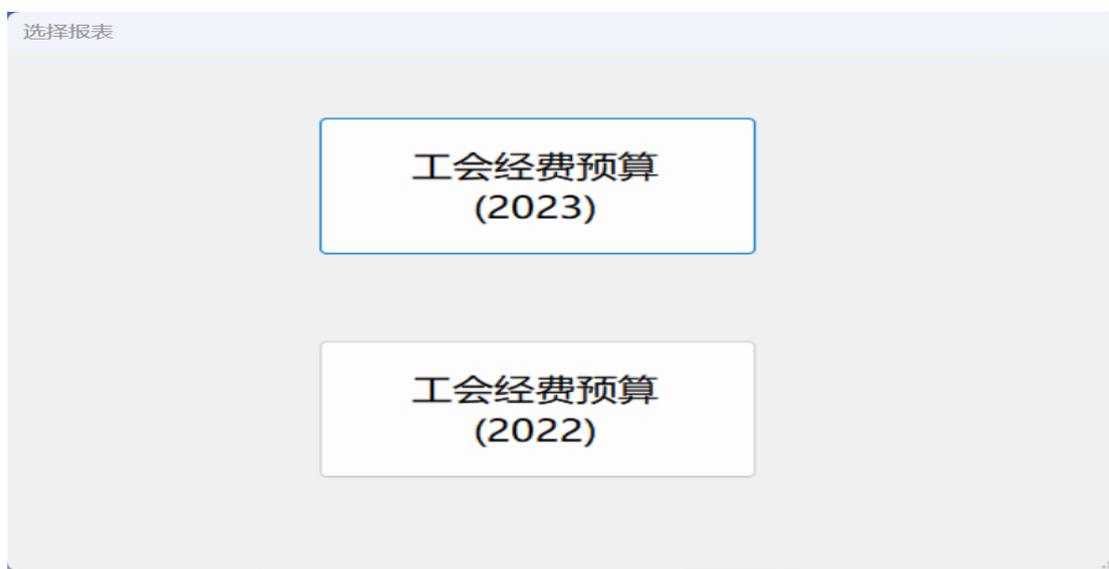


图 2-6 单机版登录选择页面

选择需要填写的年度（2023 年预算填写完成后退出系统再在此页面选择 2022 年度填写。）

3. 单位信息填录

双击桌面图标进入系统，看到首页。点击左上角单位信息填录按钮，弹出单位信息填录界面，输入相应信息后，点击保存。（单位信息必须录入真实单位信息，导入网络版时会有数据校验机制）

备注：预算级次此处指上级总工会的预算级次，工会性质是指当前填报工会的。

4. 报表填报

工会报表只有基层工会收入支出预算表。

全总预算填报系统(单机版)-版本号:20230401【d2b659e8e19e4d3c9a6f11b222186a0d】

单位信息填报 数据保存 数据审核 生成上报文件 导出Excel

表目录
封面 目录 基层工会收入支出预算表

序号	名称	上年决算数	本年预算数	说明
1	动用结余	11.00	21.00	
2	会费收入	22.00	22.00	
3	拨缴经费收入	33.00	34.00	
4	上级补助收入	99.00	122.00	
5	一般性转移支付补助	44.00	56.00	
6	专项转移支付补助	55.00	66.00	
7	行政补助收入	66.00	76.00	
8	其他收入	77.00	78.00	
9	收入合计	308.00	353.00	
10	职工活动支出	24.00	25.00	
11	职工教育支出	1.00	1.00	
12	文体活动支出	2.00	2.00	
13	宣传活动支出	3.00	4.00	
14	劳模职工疗休养支出	5.00	5.00	
15	会员活动支出	6.00	6.00	
16	其他活动支出	7.00	7.00	
17	职工活动组织支出	0.00	0.00	
18	职工教育支出			

单位信息填报

*单位类别 工会行政单位(工会组织) *执行会计制度 工会会计制度

*单位名称 *单位负责人 *财务负责人

*填报人 *填报人手机号 *单位联系电话

*单位详细地址 邮政编码

*统一社会信用代码 组织机构代码

上级主管单位 *预算层级 全总所属 *工会性质 乡镇街道工业园区

*是否代汇总填报 自行填报 代编汇总填报 *覆盖单位数(1-999)

填报人: (金早)

全总预算填报系统(单机版)-版本号:20230401【d2b659e8e19e4d3c9a6f11b222186a0d】

单位信息填报 数据保存 数据审核 生成上报文件 导出Excel

表目录
封面 目录 基层工会收入支出预算表

序号	名称	上年决算数	本年预算数	说明
1	动用结余	11.00	21.00	
2	会费收入	22.00	22.00	
3	拨缴经费收入	33.00	34.00	
4	上级补助收入	99.00	122.00	
5	一般性转移支付补助	44.00	56.00	
6	专项转移支付补助	55.00	66.00	
7	行政补助收入	66.00	76.00	
8	其他收入	77.00	78.00	
9	收入合计	308.00	353.00	
10	职工活动支出	24.00	25.00	
11	职工教育支出	1.00	1.00	
12	文体活动支出	2.00	2.00	
13	宣传活动支出	3.00	4.00	
14	劳模职工疗休养支出	5.00	5.00	
15	会员活动支出	6.00	6.00	
16	其他活动支出	7.00	7.00	
17	职工活动组织支出	0.00	0.00	
18	职工教育支出			

图 4-1-1 单机版编报图

填报方法：直接双击蓝色区域进行录入（黄色区域为自动计算，无需填写），录入完所有报表数据后，点击数据保存按钮。

全总预算填报系统(单机版)-版本号:20230401【d2b659e8e19e4d3c9a6f11b222186a0d】

单位信息填报 数据保存 数据审核 生成上报文件 导出Excel

表页目录

封面 目录 基层工会收入支出预算表

序号	名称	上年决算数	本年预算数	说明
1	动用结余	11.00	21.00	
2	会费收入	22.00	22.00	
3	拨缴经费收入	33.00	34.00	
4	上级补助收入	99.00	122.00	
5	一般性转移支付补助	44.00	56.00	
6	专项转移支付补助	55.00	66.00	
7	行政补助收入	66.00	76.00	
8	其他收入	77.00	78.00	
9	收入合计	308.00	353.00	
10	职工活动支出	24.00	25.00	
11	职工教育支出	1.00	1.00	
12	文体活动支出	2.00	2.00	
13	宣传活动支出	3.00	4.00	
14	劳模职工疗休养支出	5.00	5.00	
15	会员活动支出	6.00	6.00	
16	其他活动支出	7.00	7.00	
17	职工活动组织支出	0.00	0.00	
18	职工教育支出			

图 4-2 单机版保存图

5. 数据审核

报表填报完成后，点击数据审核按钮，会弹出数据审核状态，如果校验全部通过，才可向下进行操作。



图 5-1 单机版数据审核图

6. 数据上报

6.1 生成上报文件

点击生成上报文件，选择存放目录，点击确定，即可生成上报文件。

生成的上报文件名为单位名称+报表任务+年月日。

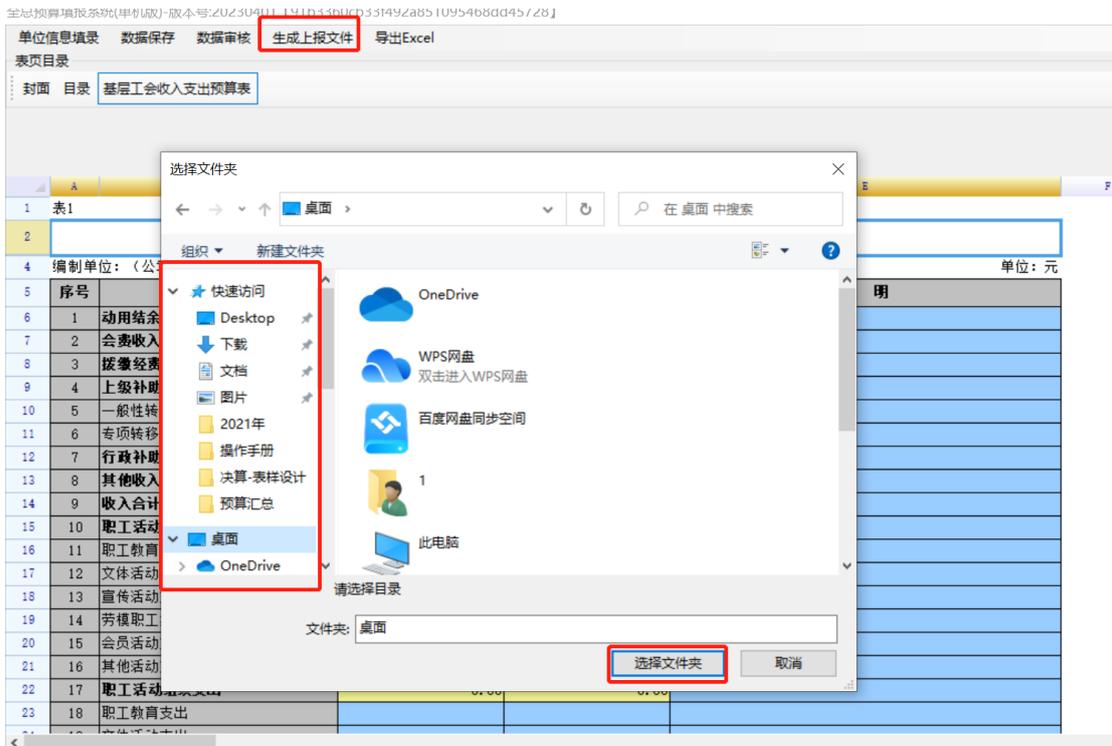


图 6-1-1 生成上报文件图

如未审核通过，点击上报文件后会弹出未完成审核的提示。

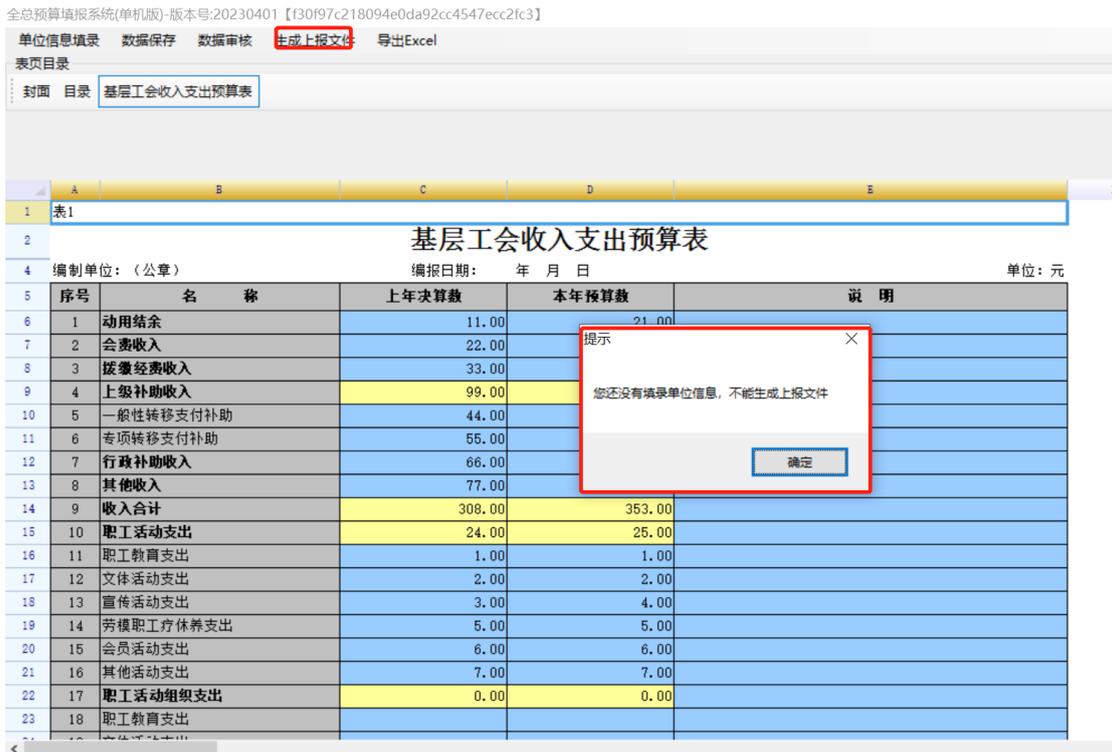


图 6-1-2 审核未通过图

6.2 导出为 excel

点击导出为 excel，选择存放目录，点击确定，即可导出为 excel。

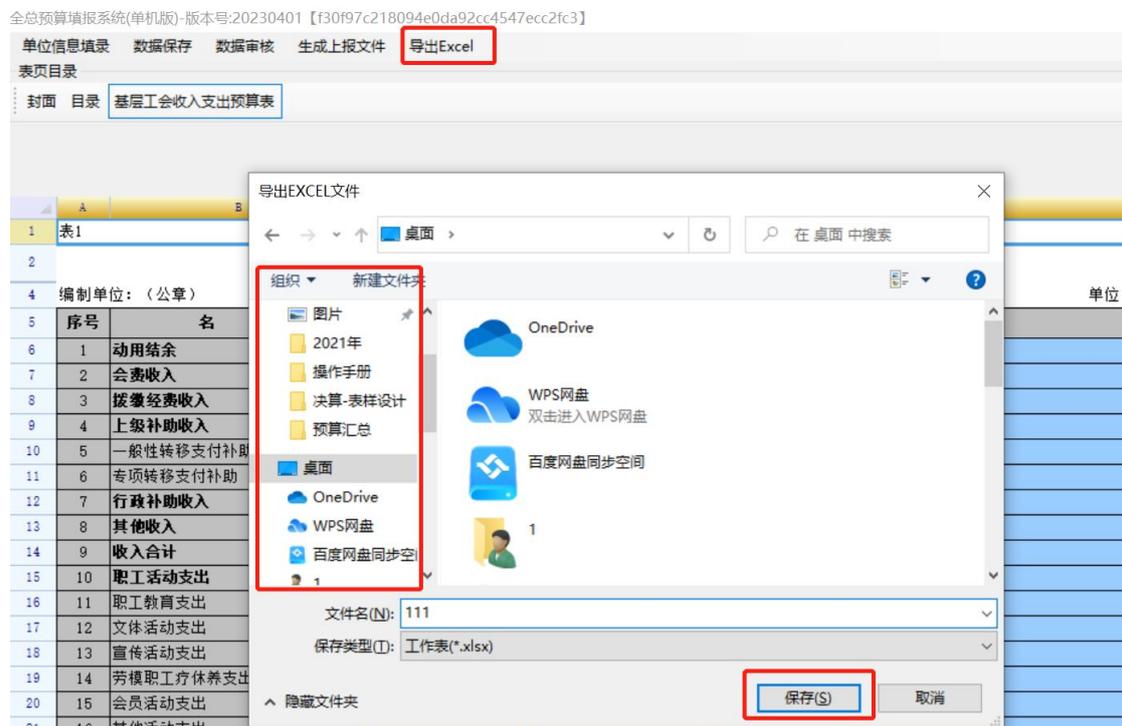


图 6-2 导出 excel 图

6.3 数据上报上级

将生成的数据文件传输给上级工会。